

**ГИМНАЗИЈА "СТЕВАН ПУЗИЋ" РУМА**

**ПРАВИЛНИК  
О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА**

**РУМА, НОВЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2917 - даље: Закон) и члана 53. став 1. тачка1) Статута Гимназије "Стеван Пузић" Рума (даље: Школа) Школски одбор је, на седници одржаној дана 07. 11. 2018. године, једногласно са 7 гласова "ЗА" и ниједним гласом "ПРОТИВ" донео

## **ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин уписа ванредних ученика у Гимназију „Стеван Пузић“ у Руми (у даљем тексту: Школа), школарина, начин и рокови полагања испита и друга питања у вези ванредног школовања.

#### Члан 2.

Ванредни ученик полаже испите по предметима утврђеним наставним планом и програмом у оквиру једног разреда и матурски испит односно општу матуру након завршена четири разреда гимназије.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

### **II УПИС**

#### Члан 3.

Ванредни ученик првог разреда је лице уписано у први разред старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Ученик стиче својство ванредног ученика уписом у Школу сваке школске године.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

#### Члан 4.

Статус ванредног ученика стиче:

1. ученик који због здравствених или неких других оправданих разлога не може да похађа наставу;
2. ученик који губи право на редовно школовање;
3. редован ученик који није положио поправни испит;
4. ученик завршног разреда који не положи поправни, односно матурски испит;
5. у другим случајевима предвиђеним законом и овим Правилником.

Ученик из става 1, тачка 3 овог члана може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред, ученик има право да у истој школској години упише наредни разред у својству ванредног ученика.

Оправданост разлога цени директор Школе (у даљем тексту: директор).

#### Члан 5.

Упис ванредних ученика одобрава директор на основу захтева ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика тако што на захтеву напише "одобрено" и потпише се или стави параф.

Захтев из става 1 овог члана треба да садржи разлоге зашто ученик хоће да упише разред ванредно, са приложеним доказима, сведочанство о завршеном претходном разреду и извод из матичне књиге рођених.

#### Члан 6.

Ванредни ученик који се уписује у први разред, а који је млађи од 17 година дужан је да уз захтев, поред докумената наведених у члану 5. овог Правилника достави и документ којим оправдава немогућност редовног школовања и сагласност министра просвете за такво школовање.

Сви документи морају бити оригинали или оверене фотокопије.

#### Члан 7.

Директор, по одобреном упису, доставља документа одељењском старешини за ванредне ученике.

Одељењски старешина за ванредне ученике, на основу приложене документације поднете уз захтев формира досије за сваког ванредног ученика.

Одељењског старешину за ванредне ученике одређује директор на почетку сваке школске године.

#### Члан 8.

Ученик има својство редовног ученика у једној школи, осим ако се упоредо школује у школи која остварује програм музичког и балетског образовања и васпитања.

Редован ученик може упоредо да савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредни ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

### III ШКОЛАРИНА

#### Члан 9.

Ванредни ученик плаћа школарину у висини коју утврђује Министарство просвете, према врстама образовања.

Школски одбор, на основу одлуке Министарства просвете, утврђује висину школарине и цену испита за сваки предмет по ученику за сваку школску годину до 15. септембра. Школски одбор може утврдити нижу цену школарине уколико ученик поново уписује исти разред, тј. обнавља упис.

#### Члан 10.

Накнада стварних трошкова обухвата школарину и цену испита по предметима.  
Школарина обухвата: консултације, административне и финансијске трошкове и трошкове организације испита.

Цена испита обухвата трошкове комисије пред којом се испит полаже и одређује се у зависности од тога да ли се испит полаже само у једном делу - усмено или у два дела – писмени задатак и усмени део испита.

#### Члан 11.

Накнада стварних трошкова не обухвата уџбенике и литературу и матурски испит.  
Цена испита не обухвата: поновно полагање испита (уколико ученик не положи испит, не приступи полагању испита, односно не изађе на пријављени испит или је незадовољан оценом добијеном на испиту, па исти поништи).

#### Члан 12.

Ванредни ученик који не заврши разред до 31. августа, обнавља упис и наставља са полагањем преосталих испита у наредној школској години.

Захтев, односно пријава за обнову уписа подноси се до 31. 08. текуће школске године за наредну школску годину.

Обнова уписа и полагање испита ванредног ученика из става 1. овог Правилника врши се у складу са чланом 5. овог Правилника.

#### Члан 13.

Директор може, на захтев ванредног ученика или његовог родитеља односно другог законског заступника, да дозволи плаћање школарине у више рата, при чему узима у обзир материјалне прилике ученика.

#### Члан 14.

Уколико ванредни ученик, односно његов родитељ односно други законски заступник, поднесе захтев за исписивање из Школе, у току школске године, Школа задржава право на уплаћени износ, а одељењски старешина ученику издаје уверење о положеним испитима.

## **IV ИСПИТИ**

#### Члан 15.

Ванредни испити полагају се сваког парног месеца - октобар, децембар, фебруар, април, јун и август, после 20-тог у месецу.

Пријаве за полагање испита подnose се одељењском старешини од 1-вог до 5-тог у месецу у коме се испит полаже. Уз пријаву ученик је дужан да поднесе и доказ да је платио полагање испита.

Директор може одобрити да се испити полагају и мимо рока утврђеног у ставу 1. овог Члана, ако процени да су разлози за то оправдани.

#### Члан 16.

Сваки ванредни ученик сам одлучује колико ће испита и који ће испит полагати у једном року.

Испити за ванредне ученике организују се у складу са Правилником о испитима, уколико овим Правилником није другачије одређено.

#### Члан 17.

Распоред полагања испита утврђује одељењски старешина ванредних ученика уз сагласност директора, након истека рока за пријављивање испита.

Одељењски старешина ванредних ученика обавештава ученика о времену и месту полагања испита и распоред полагања испита објављује на огласној табли, најкасније два дана пре дана утврђеног за почетак полагање испита.

#### Члан 18.

Усмени испити су јавни.

Ванредни ученици могу присуствовати полагању усменог испита других ученика, уколико не ометају ток испита.

Ванредног ученика који омета ток испита, испитна комисија може удаљити из просторије у којој се полаже испит.

#### Члан 19.

Матурски испит се организује у складу са Правилником о полагању матуре за редовне ученике.

Матурски испит се организује у роковима утврђеним чланом 21 овог Правилника.

#### Члан 20.

Школа је дужна да обезбеди консултације за ванредне ученике из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за одређени разред.

Одељењски старешина ванредних ученика заказује распоред и начин консултација ученика и предметног наставника и о томе обавештава ученика и наставника.

## **V ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 21.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању и Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

#### Члан 22.

Одељењски старешина за ванредне ученике води посебну евиденцију за ванредне ученике: главна књига – уписница и евиденција о полагању испита - записник о полагању испита за ванредног ученика.

Документа из става 1 овог члана трајно се чувају.

#### Члан 23.

Одељењски старешина, након завршеног разреда ученику издаје сведочанство, а после положеног матурског испита односно опште матуре диплому.

## VI ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Светлана Бугарин Пантовић, проф.

Правилник је заведен под деловодним бројем 873 од 08. 11. 2018. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 08. 11. 2018. године, а ступио је на снагу 15. 11. 2018. године.

Секретар школе

---

Јелица Јапић, дипл. прав.